

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOSTĘP DO WIEDZY KLUCZEM DO ZWIĘKSZENIA DOSTĘPNOŚCI – edycja II”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności – edycja II” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
POWER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
Organizator – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego;
Beneficjent pomocy – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które podpisze umowę uczestnictwa w projekcie i oddeleguje swoich pracowników do udziału w projekcie
Uczestnik/czka projektu – należy przez to rozumieć osobę zgłaszaną do udziału w projekcie przez przedsiębiorcę

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności – edycja II” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.21. POWER.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o umowę o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.21.00-00-DO05/21 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: 1.01.2022r. – 30.09.2023r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3 Kryteria rekrutacji

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:
 - zainteresowane planowaniem strategii rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne
 - produkcyjne (80% grupy docelowej) i usługowe (20% grupy docelowej)
 - których działalność jest związana z produkcją, importem, wprowadzaniem do obrotu i dystrybucją produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi;
 - których działalność jest związana z projektowaniem i świadczeniem usług, które ze względu na swój zakres przedmiotowy mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi;
 - z sektora MŚP oraz duże przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwa z sektora MŚP stanowią 60% grupy docelowej (grupa preferowana), a duże firmy 40%.
 - mogące otrzymać pomoc de minimis tj., w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200

000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych¹.

2. W pierwszej kolejności zapraszane są do udziału w projekcie przedsiębiorstwa działające w dziedzinach wyszczególnionych w Europejskim Akcie o Dostępności (EAA), które zostały uznane za najistotniejsze w codziennym życiu osób z niepełnosprawnościami – m.in. usługi łączności elektronicznej, usługi dostępu do audiowizualnych usług medialnych, usługi cyfrowe towarzyszące transportowi pasażerskiemu, usługi bankowości detalicznej, e-książki, handel elektroniczny, sprzęt komputerowy, terminale płatnicze, interaktywne terminale samoobsługowe, konsumenckie urządzenia wykorzystywane w dostępie do usług łączności elektronicznej, konsumenckie urządzenia do korzystania z audiowizualnych usług medialnych, czytniki książek elektronicznych.
3. Przedsiębiorstwa mogą oddelegować do udziału w projekcie:
 - Właścicieli firm prowadzących działalność gospodarczą
 - Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Przez pracownika należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonującą pracę na rzecz przedsiębiorcy
 - Wspólników spółek prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.
 - Maksymalnie 8 uczestników/czek – limit dotyczy przedsiębiorstw z sektora MŚP
 - Maksymalnie 12 uczestników/czek – limit dotyczy dużych przedsiębiorstw
4. Uczestnicy projektu muszą być zaangażowani lub planowani do zaangażowania w proces planowania rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne.
5. W projekcie przestrzegana jest zasada równości szans, równych szans kobiet i mężczyzn oraz braku dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych.
6. Projekt skierowany jest również do osób z niepełnosprawnościami, które na etapie rekrutacji otrzymają 10 punktów premiujących.
7. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby, które były objęte wsparciem w ramach projektów dofinansowanych w konkursie „Dostępność szansa na rozwój” Działanie 2.21 POWER.
8. Przedsiębiorstwa, które sporządzają sprawozdania finansowe będą zobowiązane do udostępnienia tych sprawozdań Organizatorowi na każde wezwanie w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w projekcie.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od stycznia 2022 do maja 2023 lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.

¹ Dotyczy przypadków

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w całości lub w części producentom podstawowym;

2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3.
3. Organizację procesu rekrutacji prowadzą: Joanna Heizig, **E-mail:** jheizig@oditk.pl, Sylwia Zariczna, **E-mail:** szariczna@oditk.pl, Michał Woch, Magdalena Fruczek tel. 58 326 24 00, **E-mail:** rekrutacja@oditk.pl
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnianie kryteriów formalnych dostępnego na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi. Przesłanie formularza powinno nastąpić automatycznie zaraz po jego wypełnieniu. Dodatkowo możliwe są formy zgłoszeń wymienione w pkt. 9 poniżej.
 - Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i uczestników do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego
 - Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową oraz przesłanie umowy projektowej wraz z załącznikami.
 - Wypełnienie przez Beneficjenta pomocy i Uczestnika/czkę umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie ich do Organizatora (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji)
 - Weryfikacja ew. posiadania niepełnosprawności przez Uczestnika/czkę (na podstawie skanu LON – legitymacji osoby niepełnosprawnej) i przyznanie dodatkowych 10 pkt.
 - Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu
 - Sporządzenie listy uczestników projektu z uwzględnieniem wielkości przedsiębiorstw i zakresu działalności
 - Sporządzenie listy rezerwowej
 - Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie
 - Sporządzenie raportu z rekrutacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
6. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 400 uczestników/czek. W przypadku niewykorzystania planowanej liczby godzin doradczych przez Uczestników/czki przyjętych do projektu oszczędności z tego tytułu Organizator, za zgodą PARP, może przeznaczyć na zwiększenie liczby Uczestników/czek.
7. Osoby, które z braku miejsc nie zakwalifikują się do projektu zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu z uwzględnieniem ew. punktów premiujących dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych do projektu.
8. Lista rezerwowa będzie zamieszczana na stronie www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
9. Projekt jest otwarty dla Uczestników/czek z niepełnosprawnością. W związku z tym zgłoszenia do udziału w projekcie mogą być dokonywane poprzez:
 - formularze on-line (strona www.oditk.eu w zakładce Dostępność jest zgodna z WCAG2.1)
 - telefonicznie (dane kontaktowe są podane na stronie www.oditk.eu oraz w pkt. 3 powyżej)

- osobiście w biurze projektu (ODiTK, ul. Chrzanowskiego 11, budynek HIRO, piętro 3, 80-278 Gdańsk, budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
10. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu lub Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.
11. Uczestnicy/czki biorąc udział w projekcie wyrażają zgodę na udział w badaniach monitoringowych, które odbędą się w trakcie lub po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 5 Zasady organizacji szkoleń i doradztwa

1. W projekcie realizowane będą poniższe formy wsparcia:
 - Szkolenie z technologii asystujących, kompensacyjnych i zasad uniwersalnego projektowania oraz możliwości komercjalizacji rozwiązań (2 dni) – dla 400 Uczestników/czek, 40 grup.
 - Doradztwo poszkoleniowe z zakresu technologii asystujących, kompensacyjnych i zasad uniwersalnego projektowania oraz możliwości komercjalizacji rozwiązań (maksymalnie 15/h przypadających na 1 Uczestnika/czkę) – dla 400 uczestników/czek.
2. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem szkolenia zamieszczonym na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
3. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe.
4. Zasady organizowania grup są następujące:
 - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, śr. 10 osób.
 - b. grupy szkoleniowe mogą być otwarte (dla uczestników/czek z różnych przedsiębiorstw) lub zamknięte (dla uczestników/czek z jednego przedsiębiorstwa)
 - c. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu.
 - d. Uczestnicy/czki tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną
5. Każdy Uczestnik zobowiązany będzie do uczestnictwa w co najmniej 90% szkoleń oraz zaliczenia zajęć w formie testu (warunek uzyskania zaświadczenia). W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach uczestnik szkolenia będzie podpisywał się na liście obecności.
6. Doradztwo poszkoleniowe dotyczy treści omawianych na szkoleniu. Diagnoza potrzeby realizacji doradztwa i wymiar godzinowy będą ustalane z Uczestnikiem/czką przez Organizatora po zakończeniu szkolenia. Liczba godzin doradztwa poszkoleniowego będzie ustalana dla każdego Uczestnika/czki. Maksymalna liczba godzin doradztwa wynosi 15.
7. W przypadku, gdy z diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa poszkoleniowego będzie wynikało, że Beneficjent pomocy nie jest zainteresowany tą formą wsparcia, Beneficjent pomocy zakończy udział w projekcie po szkoleniu i otrzyma korektę zaświadczenia o pomocy de minimis oraz korektę faktury.
8. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na stronie www.oditk.eu.
9. Na czas istnienia zagrożenia epidemicznego COVID-19, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom oraz personelowi projektu, szkolenie i doradztwo w ramach projektu mogą być realizowane w formie zdalnej z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. Szkolenia i doradztwo będą się odbywały na platformie zoom.us

- b. Minimalne wymagania sprzętowe jaki musi spełniać komputer uczestnika, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów zawarte są w załączniku 1 do Regulaminu. W razie wątpliwości lub ew. problemów personel projektu i informatycy Organizatora będą świadczyć pomoc dla uczestników.
 - c. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w usłudze on-line będzie zgodny z planowanym czasem trwania usługi, wydłużony o godzinę przed jej rozpoczęciem, w celu weryfikacji przez wszystkich uczestników połączenia z platformą i możliwości korzystania ze wszystkich funkcji.
 - d. Dzień przed planowaną usługą trener/doradca będzie przeprowadzał próbę połączenia z każdym uczestnikiem. Podczas prób zapewniony będzie kontakt z informatykiem Organizatora.
 - e. Potwierdzenie uczestnictwa w usłudze w formie zdalnej oraz potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych wraz z certyfikatem będzie potwierdzone podpisem na liście obecności przesyłanej do uczestników po zakończeniu szkolenia w wersji papierowej lub w wersji skan.
 - f. Uczestnicy są zobowiązani do przesłania do Organizatora w wersji papierowej (pocztą) lub na adres e-mail podany w korespondencji dotyczącej organizacji usługi zdalnej pre i post testu wiedzy i umiejętności.
 - g. Uczestnicy biorąc udział w usługach zdalnych wyrażają zgodę na rejestrowanie/nagrywanie tych usług. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video) – uczestnicy mogą nie włączać kamer. Na nagraniu widoczny musi być trener.
 - h. Uczestnicy biorąc udział w usługach zdalnych wyrażają zgodę na udostępnianie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się.
 - i. Usługi w formie zdalnej mogą być monitorowane przez PARP.
 - j. O ww. zasadach uczestnicy form zdalnych będą informowani dodatkowo w trakcie prób sprzętowych oraz w trakcie realizacji usług zdalnych.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie w sytuacji pojawienia się regulacji prawnych obowiązujących Organizatora w związku z realizacją niniejszego projektu w okresie zagrożenia pandemią COVID-19 lub inną nieprzewidzianą sytuacją. O wszelkich zmianach uczestnicy/czki będą bezzwłocznie informowani.
 11. Po ustaniu zagrożenia epidemicznego szkolenia i doradztwo mogą być realizowane zgodnie z pkt. 12-17.
 12. Szkolenia odbywać się będą w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
 13. Sale szkoleniowe i budynki, w których się znajdują będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
 14. Podczas szkoleń stacjonarnych uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie (przerwy kawowe i obiad) oraz nocleg w przypadku szkolenia 2-dniowego jeśli szkolenie będzie się odbywało poza miejscem zamieszkania Uczestnika/czki.
 15. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie lub w siedzibie Organizatora lub w innym dobrze skomunikowanym miejscu na terenie województw, w których realizowany jest projekt.
 16. Podczas realizacji szkoleń i doradztwa w formie stacjonarnej Organizator i uczestnicy będą zobowiązani do przestrzegania ewentualnych zaleceń nałożonych na Organizatora lub ogólnych zaleceń dotyczących



postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19. Szczegółowe warunki realizacji szkoleń i doradztwa będą przekazywane uczestnikom/czkom przed rozpoczęciem wsparcia oraz przypominane w trakcie realizacji wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania przez uczestników/czki ww. zaleceń.

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
3. W związku z 100% dofinansowaniem, nie jest wymagany wkład własny.
4. W ramach niniejszego projektu przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie, od którego będzie zobowiązany zapłacić wyłącznie podatek VAT w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.