



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOSTĘP DO WIEDZY KLUCZEM DO ZWIĘKSZENIA DOSTĘPNOŚCI”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:  
**POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;  
**Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;  
**Organizator** – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego;  
**Uczestnik/czka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zgłaszaną do udziału w projekcie przez przedsiębiorcę

### § 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.21. POWER.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.21.00-00-DO15/20 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: 1.10.2020r. – 30.09.2022r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

### § 3 Kryteria rekrutacji

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:
  - zainteresowane planowaniem strategii rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne
  - których działalność jest związana z produkcją, importem, wprowadzaniem do obrotu i dystrybucją produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi
  - których działalność jest związana z projektowaniem i świadczeniem usług, które ze względu na swój zakres przedmiotowy mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi
  - mające siedziby zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG na terenie woj. pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego lub kujawsko-pomorskiego (min. 70% czyli min. 315 Uczestników/czek)
  - mające siedziby zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG na terenie pozostałych województw Polski nie wymienionych powyżej (maks. 30% czyli maks. 135 Uczestników/czek)
  - mogące otrzymać pomoc de minimis tj., w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według



średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych<sup>1</sup>.

2. W pierwszej kolejności zapraszane są do udziału w projekcie przedsiębiorstwa działające w dziedzinach wyszczególnionych w Europejskim Akcie o Dostępności (EAA), które zostały uznane za najistotniejsze w codziennym życiu osób z niepełnosprawnościami – m.in. usługi łączności elektronicznej, usługi dostępu do audiowizualnych usług medialnych, usługi cyfrowe towarzyszące transportowi pasażerskiemu, usługi bankowości detalicznej, e-książki, handel elektroniczny, sprzęt komputerowy, terminale płatnicze, interaktywne terminale samoobsługowe, konsumenckie urządzenia wykorzystywane w dostępie do usług łączności elektronicznej, konsumenckie urządzenia do korzystania z audiowizualnych usług medialnych, czytniki książek elektronicznych.
3. Przedsiębiorstwa mogą oddelegować do udziału w projekcie:
  - Właścicieli firm prowadzących działalność gospodarczą
  - Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Przez pracownika należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonującą pracę na rzecz przedsiębiorcy.
4. Uczestnicy projektu muszą być zaangażowani lub planowani do zaangażowania w proces planowania rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne.
5. W projekcie przestrzegana jest zasada równości szans, równych szans kobiet i mężczyzn oraz braku dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych.
6. Projekt skierowany jest również do osób z niepełnosprawnościami, które na etapie rekrutacji otrzymają 10 punktów premiujących.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od października 2020 do grudnia 2021 lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3.
3. Organizację procesu rekrutacji prowadzą: Joanna Heizig, tel. 58 32 62 457 **E-mail:** [jheizig@oditk.pl](mailto:jheizig@oditk.pl), Sylwia Zariczna, tel. 58 32 62 449 **E-mail:** [szariczna@oditk.pl](mailto:szariczna@oditk.pl) i Michał Woch tel. 58 58 326 24 00, **E-mail:** [rekrutacja@oditk.pl](mailto:rekrutacja@oditk.pl)
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnienie kryteriów formalnych dostępnego na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi. Przesłanie formularza powinno nastąpić automatycznie zaraz po jego wypełnieniu. Dodatkowo możliwe są formy zgłoszeń wymienione w pkt.

<sup>1</sup> Dotyczy przypadków

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w całości lub w części producentom podstawowym;



- 9 poniżej.
- Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i uczestników do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego
  - Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową oraz przesłanie umowy projektowej wraz z załącznikami<sup>2</sup>
  - Wypełnienie przez Uczestnika/czkę umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie ich do Organizatora (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji)
  - Weryfikacja ew. posiadania niepełnosprawności przez Uczestnika/czkę (na podstawie skanu LON – legitymacji osoby niepełnosprawnej) i przyznanie dodatkowych 10 pkt.
  - Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu
  - Sporządzenie listy uczestników projektu
  - Sporządzenie listy rezerwowej
  - Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie
  - Sporządzenie raportu z rekrutacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
  6. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 450 uczestników/czek.
  7. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu z uwzględnieniem ew. punktów premiujących dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych do projektu.
  8. Lista rezerwowa będzie zamieszczana na stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
  9. Projekt jest otwarty dla Uczestników/czek z niepełnosprawnością. W związku z tym zgłoszenia do udziału w projekcie mogą być dokonywane poprzez:
    - formularze on-line (strona [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w zakładce Dostępność jest zgodna z WCAG2.1)
    - telefonicznie (dane kontaktowe są podane na stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) oraz w pkt. 3 powyżej)
    - osobiście w biurze projektu (ODiTK, ul. Chrzanowskiego 11, budynek HIRO, piętro 3, 80-278 Gdańsk, budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
  10. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu lub Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

## § 5 Zasady organizacji szkoleń i doradztwa

<sup>2</sup> Wzór umowy i załączników dostępny jest na stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w zakładce dedykowanej projektowi



1. W projekcie realizowane będą poniższe formy wsparcia:
  - Szkolenie z technologii asystujących, kompensacyjnych i zasad uniwersalnego projektowania oraz możliwości komercjalizacji rozwiązań (2 dni) – dla 450 Uczestników/czek, 56 grup.
  - Doradztwo z zakresu technologii asystujących, kompensacyjnych i zasad uniwersalnego projektowania oraz możliwości komercjalizacji rozwiązań (śr. 15/h przypadających na 1 Uczestnika/czkę) – dla 450 Uczestników/czek.
2. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem szkolenia zamieszczonym na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
3. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe.
4. Zasady organizowania grup są następujące:
  - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, śr. 8 osób.
  - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu.
  - c. Uczestnicy/czki tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną
5. Każdy Uczestnik zobowiązany będzie do uczestnictwa w co najmniej 90% szkoleń oraz zaliczenia zajęć w formie testu (warunek uzyskania zaświadczenia). W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach uczestnik szkolenia będzie podpisywał się na liście obecności.
6. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu).
7. Na czas istnienia zagrożenia epidemicznego COVID-19, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom oraz personelowi projektu, szkolenie i doradztwo w ramach projektu mogą być realizowane w formie zdalnej z zachowaniem poniższych zasad:
  - a. Szkolenia i doradztwo będą się odbywały na platformie zoom.us
  - b. Minimalne wymagania sprzętowe jaki musi spełniać komputer uczestnika, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów zawarte są w załączniku 1 do Regulaminu. W razie wątpliwości lub ew. problemów personel projektu i informatycy Organizatora będą świadczyć pomoc dla uczestników.
  - c. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w usłudze on-line będzie zgodny z planowanym czasem trwania usługi, wydłużony o godzinę przed jej rozpoczęciem, w celu weryfikacji przez wszystkich uczestników połączenia z platformą i możliwości korzystania ze wszystkich funkcji.
  - d. Dzień przed planowaną usługą trener/doradca będzie przeprowadzał próbę połączenia z każdym uczestnikiem. Podczas prób zapewniony będzie kontakt z informatykiem Organizatora.
  - e. Potwierdzenie uczestnictwa w usłudze w formie zdalnej oraz potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych wraz z certyfikatem będzie potwierdzone podpisem na liście obecności przesyłanej do uczestników po zakończeniu szkolenia w wersji papierowej lub w wersji skan.
  - f. Uczestnicy są zobowiązani do przesłania do Organizatora w wersji papierowej (pocztą) lub na adres e-mail podany w korespondencji dotyczącej organizacji usługi zdalnej pre i post testu wiedzy i umiejętności.



- g. Uczestnicy biorąc udział w usługach zdalnych wyrażają zgodę na rejestrowanie/nagrywanie tych usług. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo) – uczestnicy mogą nie włączać kamer. Na nagraniu widoczny musi być trener.
  - h. Uczestnicy biorąc udział w usługach zdalnych wyrażają zgodę na udostępnianie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się.
  - i. Usługi w formie zdalnej mogą być monitorowane przez PARP.
  - j. O ww. zasadach uczestnicy form zdalnych będą informowani dodatkowo w trakcie prób sprzętowych oraz w trakcie realizacji usług zdalnych.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie w sytuacji pojawienia się regulacji prawnych obowiązujących Organizatora w związku z realizacją niniejszego projektu w okresie zagrożenia pandemią COVID-19 lub inną nieprzewidzianą sytuacją. O wszelkich zmianach uczestnicy/czki będą bezzwłocznie informowani.
  9. Po ustaniu zagrożenia epidemicznego szkolenia i doradztwo mogą być realizowane zgodnie z pkt. 10-15.
  10. Projekt realizowany będzie głównie na terenie województw: pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie, kujawsko-pomorskie. W przypadku zgłoszenia się firm spoza ww. województw szkolenia będą organizowane możliwie blisko miejsc zamieszkania Uczestników/czek.
  11. Szkolenia odbywać się będą w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
  12. Sale szkoleniowe i budynki, w których się znajdują będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
  13. Podczas szkoleń uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie (przerwy kawowe i obiad) oraz nocleg w przypadku szkolenia 2-dniowego jeśli szkolenie będzie się odbywało poza miejscem zamieszkania Uczestnika/czki.
  14. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie lub w siedzibie Partnera lub w innym dobrze skomunikowanym miejscu na terenie województw, w których realizowany jest projekt.
  15. Podczas realizacji szkoleń i doradztwa w formie stacjonarnej Organizator i uczestnicy będą zobowiązani do przestrzegania ewentualnych zaleceń nałożonych na Organizatora lub ogólnych zaleceń dotyczących postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19. Szczegółowe warunki realizacji szkoleń i doradztwa będą przekazywane uczestnikom/czkom przed rozpoczęciem wsparcia oraz przypominane w trakcie realizacji wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania przez uczestników/czki ww. zaleceń.

## § 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
3. W związku z 100% dofinansowaniem, nie jest wymagany wkład własny.
4. W ramach niniejszego projektu przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie, od którego będzie zobowiązany zapłacić wyłącznie podatek VAT w terminie 14 dni od otrzymania faktury.



### § 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.