

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRZYJAZNE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA MŚP – edycja III”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Przyjazne Zamówienia Publiczne dla MŚP – edycja III” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:  
**POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;  
**Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;  
**Organizator** – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego;  
**Uczestnik/czka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą do udziału w projekcie przez przedsiębiorcę  
**Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Organizatora przy ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk.

### § 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Przyjazne Zamówienia Publiczne dla MŚP – edycja III” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.2. POWER.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.02.00-00-ZP05/19 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: 1.03.2020r. – 28.02.2022r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

### § 3 Kryteria rekrutacji

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:
  - zainteresowane szkoleniami i doradztwem z zakresu Prawa zamówień publicznych
  - zainteresowane ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski
  - mające siedziby wynikające z KRS lub miejsce zamieszkania podane w CEIDG na terenie woj. pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, podlaskiego lub warmińsko-mazurskiego
  - należące do sektora MMŚP
  - które nie były objęte wsparciem w ramach projektów dofinansowanych w konkursach z działania 2.2 typ 2 POWER realizowanych przez PARP, które dotyczyły tematyki zamówień publicznych
  - firmy nieposiadające doświadczeń na rynku zamówień publicznych tj. nie zawarły żadnej umowy z zamawiającym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przez zamówienie publiczne rozumie się zamówienie, o którym mowa w art. 2 pkt. 13 ustawy PZP. Firmy te stanowić będą min. 80% uczestników projektu.
  - firmy posiadające doświadczenie na rynku zamówień publicznych, które przed przystąpieniem do projektu zawarły co najmniej jedną umowę z zamawiającym w



wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przez zamówienie publiczne rozumie się zamówienie, o którym mowa w art. 2 pkt. 13 ustawy PZP. Firmy te stanowiąc będą maks. 20% uczestników projektu. Wsparcie dla przedsiębiorców posiadających doświadczenie na rynku zamówień publicznych zostanie uruchomione nie wcześniej niż w 13 miesiącu realizacji projektu.

- mogące otrzymać pomoc de minimis tj., w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych1.
2. Przedsiębiorstwa mogą oddelegować do udziału w projekcie:
    - Właścicieli firm prowadzących działalność gospodarczą
    - Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Przez pracownika należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonującą pracę na rzecz mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy.
  3. Uczestnicy projektu muszą być zaangażowani lub planowani do zaangażowania w proces ubiegania się firmy o zamówienia publiczne w Polsce.
  4. W projekcie przestrzegana jest zasada równości szans, w równych szansach kobiet i mężczyzn oraz braku dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych.
  5. Projekt skierowany jest również do osób niepełnosprawnych. Sale szkoleniowe są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od marca 2020 do września 2021 lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3.
3. Organizację procesu rekrutacji prowadzą: Joanna Heizig, tel. 58 32 62 457 **E-mail:** [jheizig@oditk.pl](mailto:jheizig@oditk.pl), Sylwia Zariczna, tel. 58 32 62 449 **E-mail:** [szariczna@oditk.pl](mailto:szariczna@oditk.pl) i Michał Woch tel. 58 58 326 24 00, **E-mail:** [rekrutacja@oditk.pl](mailto:rekrutacja@oditk.pl)
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnienie kryteriów formalnych dostępnego jest na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi. Przesłanie formularza powinno nastąpić automatycznie zaraz po jego wypełnieniu.

<sup>1</sup> Dotyczy przypadków

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w całości lub w części producentom podstawowym;



- Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i uczestników do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego
  - Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową oraz przesłanie umowy projektowej wraz z załącznikami<sup>2</sup>
  - Wypełnienie umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie ich do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),
  - Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu
  - Sporządzenie listy uczestników projektu
  - Sporządzenie listy rezerwowej
  - Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie
  - Sporządzenie raportu z rekrutacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
6. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 250 firm, 250 osób, po 1 osobie z firmy.
7. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych do projektu.
8. Lista rezerwowa będzie zamieszczana na stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
9. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu lub Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

## § 5 Zasady organizacji szkoleń i doradztwa

1. W projekcie realizowane będą poniższe formy wsparcia:
- Szkolenie z ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce, w tym tematyki partnerstwa publiczno-prywatnego (2 dni, 16h) i doradztwo poszkoleniowe (2h)<sup>3</sup>
  - Szkolenie z wykorzystania instrumentów e-zamówień (1 dzień, 8h) i doradztwo poszkoleniowe (2h)
  - Szkolenie z prawnych aspektów prowadzenia działalności w związku z funkcjonowaniem na rynku zamówień publicznych<sup>4</sup> (1 dzień, 8h) i doradztwo

<sup>2</sup> Wzór umowy i załączników dostępny jest na stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w zakładce dedykowanej projektowi

<sup>3</sup> Szkolenie i doradztwo poszkoleniowe wyłącznie dla firm nieaktywnych na rynku zamówień publicznych.

<sup>4</sup> Forma wsparcia tylko i wyłącznie z połączeniu z innym szkoleniem. Szkolenie i doradztwo poszkoleniowe wyłącznie dla firm nieaktywnych na rynku zamówień publicznych.



- poszkoleniowe (2h)
- Doradztwo bez komponentu szkoleniowego z ubiegania się o zamówienia publiczne (śr. 17 h/firma)
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 250 MMŚP i 250 właścicieli lub pracowników.
  3. Projekt realizowany będzie na terenie województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, kujawsko-pomorskiego i podlaskiego.
  4. Z każdego z ww. województw może być przyjętych do projektu z każdego z ww. woj. po min. 15% uczestników – min. 38, a maksymalna liczba uczestników wynosi:
    - Szkolenie z ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce, w tym z tematyki partnerstwa publiczno-prywatnego i doradztwo poszkoleniowe – 4 grupy, 45 uczestników
    - Szkolenie z wykorzystania instrumentów e-zamówień i doradztwo poszkoleniowe – 12 grup, 144 uczestników
    - Szkolenie z prawnych aspektów prowadzenia działalności w związku z funkcjonowaniem na rynku zamówień publicznych i doradztwo poszkoleniowe – 1 grupa, 12 uczestników
    - Doradztwo bez komponentu szkoleniowego z ubiegania się o zamówienia publiczne - 250 firm
  5. Jedno przedsiębiorstwo może wziąć udział we wszystkich lub wybranych formach wsparcia, z wyjątkiem szkolenia z prawnych aspektów prowadzenia działalności w związku z funkcjonowaniem na rynku zamówień publicznych, z którego można skorzystać tylko w połączeniu z innym szkoleniem, uwzględniając limity miejsc zawarte w pkt. 4.
  6. Szkolenia odbywają się w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
  7. Wsparcie dla firmy aktywnych na rynku zamówień publicznych zostanie uruchomione po 13-stym miesiącu realizacji projektu tj. od maja 2021 roku.
  8. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
  9. Podczas szkoleń uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie (przerwy kawowe i obiad) oraz nocleg w przypadku szkolenia 2-dniowego.
  10. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe.
  11. Zasady organizowania grup są następujące:
    - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, tj. śr. 12 osób.
    - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu.
    - c. Uczestnicy/czki tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną.
  12. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie.
  13. Każdy Uczestnik zobowiązany będzie do uczestnictwa w co najmniej 90% szkoleń oraz zaliczenia zajęć w formie testu (warunek uzyskania zaświadczenia). W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach uczestnik szkolenia będzie podpisywał się na liście obecności.
  14. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na



stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu).

### § 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
3. W związku z 90% dofinansowaniem, udział w projekcie dla uczestników/czek jest częściowo płatny:
  - Szkolenie ogólne z ubieganie się o zamówienia publiczne w Polsce, w tym z tematyki partnerstwa publiczno-prywatnego –110,12 PLN (VAT zw.)  
Doradztwo poszkoleniowe do ww. szkolenia - 99,92 PLN
  - Szkolenie z wykorzystania instrumentów e-zamówień – 47,95 PLN (VAT zw.)  
Doradztwo poszkoleniowe do ww. szkolenia - 100,97 PLN
  - Szkolenie z prawnych aspektów prowadzenia działalności w związku z funkcjonowaniem na rynku zamówień publicznych -47,95 PLN (VAT zw.)  
Doradztwo poszkoleniowe do ww. szkolenia - 98,19 PLN
  - Doradztwo bez komponentu szkoleniowego z ubiegania się o zamówienia publiczne – 860,03PLN + 23% VAT
4. Wkład przedsiębiorcy będzie wnoszony przez przedsiębiorstwo w postaci gotówki na konto Organizatora w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
5. W ramach niniejszego projektu przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie, od którego będzie zobowiązany zapłacić wyłącznie podatek VAT w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.