



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PZP – drzwi otwarte dla MŚP”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „PZP – drzwi otwarte dla MŚP” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
POWER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
Organizator – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego;
Uczestnik/czka projektu – należy przez to rozumieć osobę zgłaszaną do udziału w projekcie przez przedsiębiorcę

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „PZP – drzwi otwarte dla MŚP” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.2. POWER.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.02.00-00-ZP08/20 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: 1.10.2020r. – 31.07.2022r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 3 Kryteria rekrutacji

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:
 - zainteresowane szkoleniami i doradztwem z zakresu Prawa zamówień publicznych
 - zainteresowane ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski
 - mające siedziby wynikające z KRS lub miejsce zamieszkania podane w CEIDG na terenie woj. śląskiego, opolskiego, łódzkiego
 - należące do sektora MMŚP
 - które nie były objęte wsparciem w ramach projektów dofinansowanych w konkursach z działania 2.2 typ 2 POWER realizowanych przez PARP, które dotyczyły tematyki zamówień publicznych
 - mogące otrzymać pomoc de minimis tj., w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze



przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych¹.

2. Przedsiębiorstwa mogą oddelegować do udziału w projekcie:
 - Właścicieli firm prowadzących działalność gospodarczą
 - Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Przez pracownika należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonującą pracę na rzecz mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy.
3. Uczestnicy projektu muszą być zaangażowani lub planowani do zaangażowania w proces ubiegania się firmy o zamówienia publiczne w Polsce.
4. W projekcie przestrzegana jest zasada równości szans, w równych szans kobiet i mężczyzn oraz braku dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych.
5. Projekt skierowany jest również do osób niepełnosprawnych. Sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od października 2020 do grudnia 2021 lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3.
3. Organizację procesu rekrutacji prowadzą: Joanna Heizig, tel. 58 32 62 457 **E-mail:** jheizig@oditk.pl, Sylwia Zariczna, tel. 58 32 62 449 **E-mail:** szariczna@oditk.pl i Michał Woch tel. 58 58 326 24 00, **E-mail:** rekrutacja@oditk.pl
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnianie kryteriów formalnych dostępnego jest na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi. Przesłanie formularza powinno nastąpić automatycznie zaraz po jego wypełnieniu.
 - Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i uczestników do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego
 - Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową oraz przesłanie umowy projektowej wraz z załącznikami²
 - Wypełnienie umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie ich do Organizatora (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),
 - Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu
 - Sporządzenie listy uczestników projektu
 - Sporządzenie listy rezerwowej

¹ Dotyczy przypadków

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w całości lub w części producentom podstawowym;

² Wzór umowy i załączników dostępny jest na stronie www.oditk.eu w zakładce dedykowanej projektowi



- Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie
 - Sporządzenie raportu z rekrutacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
 6. Do projektu zakwalifikowane zostaną 366 firmy, 366 osoby, po 1 osobie z firmy.
 7. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych do projektu.
 8. Lista rezerwowa będzie zamieszczana na stronie www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
 9. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu lub Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 5 Zasady organizacji szkoleń i doradztwa

1. W projekcie realizowane będą poniższe formy wsparcia:
 - Szkolenie ogólne z Prawa zamówień publicznych (2 dni, 16h)
 - Szkolenie praktyczne z Prawa zamówień publicznych (2 dni, 16h)
 - Szkolenie z e-zamówień (2 dni, 16h)
 - Doradztwo z ubiegania się o zamówienia publiczne (śr. 20 h/firma)
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 366 MMŚP i 366 właścicieli lub pracowników.
3. Z każdego z ww. województw może być przyjętych do projektu z każdego z ww. woj. po min. 25% uczestników – min. 92, a maksymalna liczba uczestników wynosi:
 - Szkolenie ogólne z Prawa zamówień publicznych – 6 grup, 60 uczestników
 - Szkolenie praktyczne z Prawa zamówień publicznych – 8 grup, 80 uczestników
 - Szkolenie z e-zamówień – 15 grup, 150 uczestników
 - Doradztwo bez komponentu szkoleniowego z ubiegania się o zamówienia publiczne - 366 firm
4. Jedno przedsiębiorstwo może wziąć udział we wszystkich lub wybranych formach wsparcia.
5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
6. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe.
7. Zasady organizowania grup są następujące:
 - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, śr. 10 osób.
 - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu.



- c. Uczestnicy/czki tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną
8. Każdy Uczestnik zobowiązany będzie do uczestnictwa w co najmniej 90% szkoleń oraz zaliczenia zajęć w formie testu (warunek uzyskania zaświadczenia). W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach uczestnik szkolenia będzie podpisywał się na liście obecności.
 9. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na stronie www.oditk.eu.
 10. Na czas istnienia zagrożenia epidemicznego COVID-19, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom oraz personelowi projektu, szkolenia i doradztwa w ramach projektu mogą być realizowane w formie zdalnej z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. Szkolenia i doradztwo będą się odbywały na platformie zoom.us
 - b. Minimalne wymagania sprzętowe jaki musi spełniać komputer uczestnika, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów zawarte są w załączniku 1 do Regulaminu. W razie wątpliwości lub ew. problemów personel projektu i informatycy Organizatora będą świadczyć pomoc dla uczestników.
 - c. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w usłudze on-line będzie zgodny z planowanym czasem trwania usługi, wydłużony o godzinę przed jej rozpoczęciem, w celu weryfikacji przez wszystkich uczestników połączenia z platformą i możliwości korzystania ze wszystkich funkcji.
 - d. Dzień przed planowaną usługą trener/doradca będzie przeprowadzał próbę połączenia z każdym uczestnikiem. Podczas prób zapewniony będzie kontakt z informatykiem Organizatora.
 - e. Potwierdzenie uczestnictwa w usłudze w formie zdalnej oraz potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych wraz z certyfikatem będzie potwierdzone podpisem na liście obecności przesyłanej do uczestników po zakończeniu szkolenia w wersji papierowej (pocztą) lub w wersji skan
 - f. Uczestnicy są zobowiązani do przesłania do Organizatora w wersji papierowej (pocztą) lub na adres e-mail podany w korespondencji dotyczącej organizacji usługi zdalnej pre i post testu wiedzy i umiejętności.
 - g. Uczestnicy biorąc udział w usługach zdalnych wyrażają zgodę na rejestrowanie/nagrywanie tych usług. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo) – uczestnicy mogą nie włączać kamer. Na nagraniu widoczny musi być trener.
 - h. Uczestnicy biorąc udział w usługach zdalnych wyrażają zgodę na udostępnianie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się.
 - i. Usługi w formie zdalnej mogą być monitorowane przez PARP.
 - j. O ww. zasadach uczestnicy form zdalnych będą informowani dodatkowo w trakcie prób sprzętowych oraz w trakcie realizacji usług zdalnych.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie w sytuacji pojawienia się regulacji prawnych obowiązujących Organizatora w związku z realizacją niniejszego projektu w okresie zagrożenia pandemią COViD-19. O wszelkich zmianach uczestnicy/czki będą bezzwłocznie informowani.
 12. Po ustaniu zagrożenia epidemicznego szkolenia i doradztwo mogą być realizowane zgodnie z pkt. 14-17



13. Projekt realizowany będzie na terenie województw: śląskiego, opolskiego i łódzkiego.
14. Szkolenia odbywać się będą w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
15. Podczas szkoleń uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie (przerwy kawowe i obiad) oraz nocleg w przypadku szkolenia 2-dniowego.
16. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie lub w siedzibie Partnera lub w innym dobrze skomunikowanym miejscu na terenie województw, w których realizowany jest projekt.
17. Podczas realizacji szkoleń i doradztwa w formie stacjonarnej Organizator i uczestnicy będą zobowiązani do przestrzegania ewentualnych zaleceń nałożonych na Organizatora lub ogólnych zaleceń dotyczących postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19. Szczegółowe warunki realizacji szkoleń i doradztwa będą przekazywane uczestnikom/czkom przed rozpoczęciem wsparcia oraz przypominane w trakcie realizacji wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania przez uczestników/czki ww. zaleceń.

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
3. W związku z 90% dofinansowaniem, udział w projekcie dla uczestników/czek jest częściowo płatny:
 - Szkolenie ogólne z Prawa zamówień publicznych – 117,74 PLN + 23% VAT
 - Szkolenie praktyczne z Prawa zamówień publicznych – 118,89 PLN + 23% VAT
 - Szkolenie e-zamówień – 123,45 PLN + 23% VAT
 - Doradztwo z ubiegania się o zamówienia publiczne – 1 018,90 PLN + 23% VAT
4. Wkład przedsiębiorcy będzie wnoszony przez przedsiębiorstwo w postaci gotówki na konto Organizatora w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
5. W ramach niniejszego projektu przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie, od którego będzie zobowiązany zapłacić wyłącznie podatek VAT w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.